



**DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION**  
**ECOLE**

Année scolaire 2024-2025

*Partie réservée à l'établissement*

Date de réception :

|\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Date de rendez-vous :

|\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

**ELEVE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse du domicile : .....

.....

Né(e) le : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| à : ..... Département : |\_|\_|

Nationalité : .....

**Nom et adresse de l'établissement d'origine :** .....

..... Classe : .....

Classe demandée : .....

Classe(s) redoublée(s) : .....

**FRERE(s) ET SŒUR(s) :**

<u>Prénom :</u>	<u>Age :</u>	<u>Classe :</u>	<u>Etablissement fréquenté :</u>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Vous avez déposé un dossier de demande d'inscription à Chevreur Blancarde pour un frère ou une sœur, précisez :

<u>Prénom :</u>	<u>Age :</u>	<u>Classe :</u>	<u>Établissement fréquenté :</u>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....



## **MODALITES DE DEMANDE D'INSCRIPTION :**

***Le dossier dûment complété doit être remis à l'établissement :  
Ecole Chevreul Blancarde – 5, rue Antoine Pons 13004 Marseille***


1. Votre **demande d'inscription** fera l'objet d'un examen attentif. Veuillez retourner ce dossier accompagné des pièces suivantes :
  - Bulletins de l'année précédente et de l'année en cours (excepté pour une demande en PS) ;
  - Photocopie du livret de famille (pages parents et enfant concerné) ;
  
2. Suite à la réception du dossier, en fonction des places disponibles, vous serez contacté soit pour fixer un rdv avec la cheffe d'établissement, soit pour vous informer que votre enfant est sur liste d'attente.  
Ce premier rendez-vous n'équivaut pas à une inscription définitive mais est bien une première prise de contact.
  
3. Après le rendez-vous, si la réponse de Chevreul Blancarde est positive, il vous appartiendra alors :
  - De confirmer dans les 15 jours l'inscription de votre enfant, accompagnée d'un chèque d'acompte à valoir sur la scolarité de l'année à venir.
  - De nous transmettre les bulletins trimestriels de l'année en cours et le certificat de radiation au plus tard le 30 juin.
  
4. L'inscription ne devient définitive qu'après avoir accusé réception du dossier d'inscription complet :
  - Bulletins trimestriels (le cas échéant) ;
  - Photographie ;
  - Tout document concernant l'autorité parentale et le lieu de résidence de l'enfant.

**NB :**

- **Tout dossier signé uniquement par un seul responsable et sans justificatif officiel sera considéré incomplet.**
- **Tout dossier incomplet ne pourra être traité.**
- **Le dossier est la propriété de l'établissement et sera détruit au bout d'un an.**

[chevreulblancarde.com](http://chevreulblancarde.com)

 [chevreulblancardeofficiel](https://www.facebook.com/chevreulblancardeofficiel)

 [chevreulblancarde](https://www.instagram.com/chevreulblancarde)

 [CHEVREULBLANCAR](https://twitter.com/CHEVREULBLANCAR)

**ÉCOLE PRIMAIRE**

5, rue Antoine Pons - 13004 Marseille  
T. 04 91 24 74 29 / F. 04 91 43 35 61  
[secretariatprimaire@chevreulblancarde.com](mailto:secretariatprimaire@chevreulblancarde.com)

**COLLÈGE / LYCÉE**

1, rue Saint François de Sales - 13004 Marseille  
T. 04 91 49 10 73 / F. 04 91 49 29 78  
[secretariat@chevreulblancarde.com](mailto:secretariat@chevreulblancarde.com)

**CHEVREUL ST JUST (AIDE ET SOUTIEN)**

189, avenue Corot - 13014 Marseille  
T. 04 91 58 17 67 / F. 04 91 58 17 67  
[secretariat@chevreulblancarde.com](mailto:secretariat@chevreulblancarde.com)