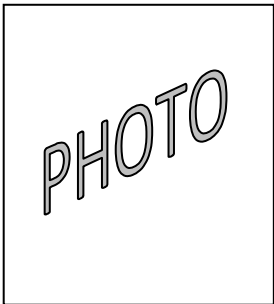


**ELEVE :**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Né(e) le : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| à : ..... Département : |\_|\_|  
 Nationalité : .....  
**Nom et adresse de l'établissement d'origine :** .....  
 ..... Classe : .....  
 Classe demandée : .....  
 Langue vivante I : Anglais ..... Langue ancienne : .....



**Réservé à l'inscription en 6ème**

Inscription en section bi-langue Anglais/Allemand (de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup>) :  oui  non

Ce choix est indépendant de la Section Européenne et implique le choix définitif de l'allemand tout au long de la scolarité.

**A partir de la 5ème**

Langue vivante II :  All  Esp  Ita

Section européenne : Pour information, l'accès à la section européenne se fait en classe de 5<sup>ème</sup>.

Classe(s) redoublée(s) : .....

Motif : .....

**IMPORTANT – DEMANDE D'INSCRIPTION EN LIGNE**

Merci de veiller à remplir le formulaire en ligne sur notre site internet pour valider votre demande:

[www.chevreulblancarde.com](http://www.chevreulblancarde.com) – « Inscriptions »

**FRERE(s) ET SŒUR(s) :**

Prénom :	Age :	Classe :	Etablissement fréquenté :
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Vous avez déposé un dossier de demande d'inscription à Chevreur Blancarde pour un frère ou une sœur, précisez :

Prénom :	Age :	Classe :	Établissement fréquenté :
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Partie réservée à l'établissement

Date de réception : |\_\_\_\_\_|

Dossier complet le : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|  REFUSE  LISTE D'ATTENTE

RdV le |\_\_\_\_\_|  ACCEPTE



***Partie réservée à l'établissement***

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the header.

## MODALITES DE DEMANDE D'INSCRIPTION :

*Le dossier dûment complété doit être rendu à l'établissement, à l'attention du « Service des Inscriptions ».*

1. Remplir le formulaire de demande d'inscription en ligne :  
[www.chevreulblancarde.com](http://www.chevreulblancarde.com) – « Inscriptions »
2. Votre **demande d'inscription** fera l'objet d'un examen attentif. Veuillez retourner ce dossier accompagné des pièces suivantes :
  - Certificat de scolarité
  - Photocopies couleurs des bulletins des deux années précédentes et de l'année en cours (**non agrafés**) ;
  - Photographie ;
  - **Justificatif de l'autorité parentale** : Photocopie du livret de famille (pages parents et enfant concerné). Si nécessaire : photocopie de la dernière décision du Juge aux Affaires Familiales qui fixe la résidence de l'enfant et précise les modalités d'exercice de l'autorité parentale.
3. À la suite de la réception du dossier, une première réponse vous sera donnée : rendez-vous, liste d'attente ou refus.
4. En cas de rendez-vous avec le Chef d'établissement ou le Directeur des études pour vous et votre enfant, vous recevrez, par courrier, une réponse, à la suite de cet entretien.
5. Si la réponse de Chevreul Blancarde est positive, il vous appartiendra alors :
  - De confirmer dans les 15 jours l'inscription de votre enfant, accompagnée d'un chèque d'acompte à valoir sur la scolarité de l'année à venir.
  - De nous transmettre les bulletins trimestriels de l'année en cours et l'exeat.
6. L'inscription ne devient définitive qu'avec l'avis de passage en classe demandée.

Vérifier que votre dossier est bien complet :

- Certificat de scolarité ;
- Photocopies couleurs des bulletins trimestriels ;
- Photographie ;
- Photocopie du livret de famille ; et tout document concernant l'autorité parentale et le lieu de résidence de l'enfant.

**NB :**

- **Tout dossier signé uniquement par un seul responsable et sans justificatif officiel sera considéré incomplet.**
- **Tout dossier incomplet ne pourra être traité.**
- **Le dossier est la propriété de l'établissement et sera détruit au bout d'un an.**