



---

# PROJET PEDAGOGIQUE 2019/2020

---

## Accueil Collectif de Mineurs Chevreur Blancarde

5 Rue Antoine Pons,  
13004 Marseille



Ecole  
5, rue Antoine Pons  
13004 Marseille  
☎ 04 91 24 74 29  
✉ 04 91 24 74 29  
secretariatprimaire@chevreurblancarde.com

Collège – Lycée  
1, rue St François de Sales  
13004 Marseille  
☎ 04 91 49 10 73  
✉ 04 91 43 35 61  
secretariat@chevreurblancarde.com

St Just (Classes d'aide et de soutien)  
189, av Corot  
13014 Marseille  
☎ 04 91 58 17 67  
✉ 04 91 58 17 67  
secretariat@chevreurblancarde.com

## SOMMAIRE

<b>1 – Introduction</b>	<b>P.3</b>
<b>2 – Descriptif du centre</b>	<b>P.3</b>
<b>3 - Rappel des principaux éléments du Projet Educatif de l'organisateur</b>	<b>P.4</b>
<b>4. Les objectifs éducatifs et pédagogiques du directeur et de l'équipe d'encadrement</b>	<b>P.5</b>
A. Principaux objectifs du projet pédagogique	
B. Les moyens de mise en œuvre des différents objectifs pédagogiques	
<b>5 – L'équipe d'animation</b>	<b>P.6</b>
<b>6 – L'accueil des stagiaires</b>	<b>P.7</b>
<b>7 – Les activités</b>	<b>P.8</b>
<b>8 – Journée type</b>	<b>P.9</b>
<b>9 – Les repas</b>	<b>P.10</b>
<b>10 – Relation aux familles</b>	<b>P.10</b>
<b>11 – Les tarifs</b>	<b>P.10</b>
<b>12 – Les outils d'évaluation</b>	<b>P.11</b>
<b>13 – Conclusion</b>	<b>P.11</b>



# Accueil de mineurs Chevreul Blancarde

## 1. Introduction

Le projet pédagogique est conçu comme un contrat de confiance entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les parents et les mineurs sur les conditions de fonctionnement et sert de référence tout au long de l'année.

Il est élaboré dans un premier temps par le directeur de l'accueil, puis dans un second temps, redéfini avec l'équipe, en référence au projet éducatif de la compagnie de Marie Notre-Dame.

Ce projet doit permettre de répondre précisément à toutes les questions concernant l'organisation et le déroulement de l'année. Il indique les choix pédagogiques, les moyens humains, matériels et organisationnels de mise en œuvre dont dispose l'équipe.

## 2. Descriptif du centre

### Nature :

Accueil Collectif de mineurs

### Organisateur :

Établissement Chevreul Blancarde  
1 rue Saint-François de Sales  
13004, Marseille  
Tel : 04.91.49.10.73

### Responsables :

Monsieur le chef d'établissement coordinateur de l'ensemble scolaire, Alexis MOLIO et Monsieur, le chef d'établissement de l'école primaire, Lionel CAMBOULIVES.  
Directeur de l'accueil, Mr. Luca LASBLEIZ

### Public accueilli :

Les enfants âgés de 6 à 14 ans

### Implantation :

5 rue Antoine Pons,  
13004 Marseille  
Type : Ecole maternelle et primaire  
Tel : 04 91 24 74 29  
Ouverture : ACM >> Les mercredis hors vacances scolaires: De 7h45 à 17h00



Ecole  
5, rue Antoine Pons  
13004 Marseille  
☎ 04 91 24 74 29  
✉ 04 91 24 74 29  
secretariatprimaire@chevreulblancarde.com

Collège – Lycée  
1, rue St François de Sales  
13004 Marseille  
☎ 04 91 49 10 73  
✉ 04 91 43 35 61  
secretariat@chevreulblancarde.com

St Just (Classes d'aide et de soutien)  
189, av Corot  
13014 Marseille  
☎ 04 91 58 17 67  
✉ 04 91 58 17 67  
secretariat@chevreulblancarde.com

## Descriptif des lieux de l'ACM :

L'espace accueillant les enfants est riche. Il est composé de plusieurs salles adaptées à l'accueil des enfants comme :

- Un espace extérieur (cours de récréation)
- Un grand réfectoire pour accueillir les enfants pour le déjeuner et les activités
- Des sanitaires adaptés
- Une réserve pédagogique

## Périodes de fonctionnement :

L'accueil fonctionne, les mercredis hors vacances scolaires de 7h45 à 17h00.

## Composition de l'équipe :

L'équipe de l'accueil de loisirs sera composée en fonction des effectifs de :

- 1 directeur B.P.J.E.P.S
- 1 animateur diplômé B.A.F.A
- Une équipe d'élèves de 1<sup>ère</sup> engagés dans le cadre d'un projet pastoral, assurera l'aide aux devoirs

## 3. Rappel des principaux éléments du Projet Educatif de l'organisateur

Voici une synthèse du projet éducatif de la compagnie de Marie Notre-Dame.

La finalité de l'accueil organisé par l'établissement est d'être un espace d'éducation (où se développent des temps de loisirs collectifs), en lien avec la famille, l'école et les autres lieux de vie de l'enfant et du jeune.

1. Un Projet éducatif qui unit tradition et nouveauté pour continuer de "tendre la main".

2. Le regard engagé dans la réalité renouvelle et adapte notre réponse.

3. Une proposition éducative qui nous est propre :

3.1. Eléments qui lui donnent sa valeur :

- Une éducation humaniste chrétienne
- Une éducation de qualité
- Une éducation à la solidarité, la responsabilité sociale et le développement
- Une éducation qui va au-delà de la salle de classe et des programmes
- Une éducation qui se réalise avec d'autres
- Une éducation qui est offerte comme un service par des éducateurs et des éducatrices



3.2. Principes philosophico-pédagogiques qui lui donnent son identité :

- “Tous ne se chaussent pas à un même pied”
- “Relation qui accompagne, intègre et aide à grandir”
- “Formation de têtes bien faites plutôt que bien pleines”
- “Eduquer dans la vie et pour la vie”
- “Eduquer en communauté à partir d’un Projet commun”
- “Ne pas laisser éteindre la flamme”

## 4. Les objectifs éducatifs et pédagogiques du directeur et de l’équipe d’encadrement.

### A. Principaux objectifs du projet pédagogique

Nous avons choisi de travailler sur 5 grands axes :

1. La dimension spirituelle
2. L’éveil corporel et sportif
3. L’éveil culturel
4. Connaissance de la robotique et de l’électronique avec « Crocos Go Digital »
5. Le sens de l’amitié

### B. Les moyens de mise en œuvre des différents objectifs pédagogiques

- 1.1 Reconnaître qu’en tout humain, il y a plus que l’homme, mais il y a aussi la présence de l’Autre, de Dieu.
- 1.2 Apprendre et appliquer les valeurs humanistes et chrétiennes.
- 1.3 Développer la connaissance des différentes religions pour promouvoir un esprit de tolérance, d’ouverture d’esprit et de respect.
- 2.1 Initier à différents sports collectifs et individuels.
- 2.2 Apprendre à préparer son corps en vue d’un effort physique (échauffement).
- 2.3 Savoir respecter au moins 3 règles de base.
- 2.4 Appréhender les notions de compétition, self-control, et fairplay.
- 3.1 Favoriser la créativité en proposant différents supports artistiques.
- 3.2 Développer le sens du détail et la motricité fine.
- 3.4 Appréhender différentes techniques d’expression artistique.
- 4.1 Apprendre le langage de la programmation
- 4.2 Créer un jeu vidéo et un jeu électronique
- 4.3 Découvrir les jeux déconnectés (stimulation cognitive)
- 4.4 Attiser la curiosité et développer la culture scientifique.



- 5.1 Savoir vivre avec d'autres enfants de leurs âges
- 5.2 Savoir respecter les lois d'une vie de groupe (rôle éducatif à la citoyenneté)
- 5.3 Se développer humainement, apprendre ce qu'est l'amitié, le respect de l'autre.

## 5 – L'équipe d'animation

### Emploi du temps

Le personnel est employé sur les horaires suivantes : 7h45 – 17h.  
Une pause d'un minimum 40 minutes est respectée par l'ensemble de l'équipe.  
Une réunion de régulation s'effectue, une fois par mois minimum.

### Les obligations de chaque membre de l'équipe

L'équipe d'animation travaille en commun pour le bien-être de tous. Ses membres connaissent et appliquent le projet pédagogique et d'activités. Des réunions permettent l'adaptation des activités aux besoins ou envies des enfants, l'échange de points de vue dans un climat de confiance, de respect mutuel et d'entraide.

Le directeur et son équipe sont garants du respect des règles établies au sein du centre.

#### Le directeur a plusieurs rôles :

- Un rôle pédagogique fort auprès de son équipe. Elle veille au respect du projet éducatif, ainsi qu'à la mise en œuvre du projet pédagogique et à son évaluation.
- Un rôle de « manager » afin d'assurer le bien-être de tous.
- Un rôle de gestionnaire et d'administratif
- Un rôle relationnel auprès :
  - de l'équipe
  - des animateurs qualifiés et/ou stagiaires
  - des familles
  - des partenaires
- Un rôle de garant de l'application des textes réglementaires en matière de sécurité des biens et des personnes.

#### Les animateurs se doivent de :

- Impliquer les enfants au maximum de leurs possibilités.
- Faciliter l'activité par leur disponibilité, leur écoute.
- Faciliter la progression dans le groupe.
- S'informer au mieux pour diffuser les informations aux autres membres de l'équipe, aux parents.
- S'impliquer à tout moment de la journée et se sentir en formation permanente.
- Privilégier les relations entre les enfants, entre les enfants et les adultes, entre les animateurs et les parents.



- Participer aux activités en tant que conseiller, facilitateur et régulateur du groupe.
- Etre le lien entre les familles et le centre.
- Jouer avec les enfants.
- Instaurer une atmosphère de confiance et de jeu.
- Agir en qualité de formateur auprès des stagiaires.
- Respecter le travail des autres membres de l'équipe.
- Apprendre à partager, à être à l'écoute de l'autre
- Prendre leurs responsabilités par rapport à la collectivité
- S'épanouir par la découverte d'« horizons nouveaux », de lieux d'activités
- Intégrer les règles de vie et les valeurs essentielles
- Devenir un adulte responsable et respectueux (notion de citoyenneté)

Le respect du cadre et des règles est essentiel pour tous (adultes et enfants), le projet pédagogique donne un cadre commun à l'équipe, et permet de trouver des réponses cohérentes adaptées à la situation.

## 6 - L'accueil des stagiaires

Une rencontre en amont du stage est organisée avec le directeur et avec l'équipe d'animation dans la mesure du possible. Un animateur référent est déterminé dans l'équipe en fonction de la tranche d'âge sur lequel intervient le stagiaire.

Une évaluation intermédiaire est faite à mi- séjour et à la fin de ce dernier avec l'équipe puis avec le directeur.

Le stagiaire doit être acteur de sa formation et être en mesure de s'auto évaluer.

La prise d'autonomie est progressive. Au cours de la première semaine de formation, l'animateur stagiaire découvre les groupes en apprentissage avec l'aide des animateurs et du directeur. Dès la deuxième semaine, il propose des activités, accompagné d'un autre animateur. Enfin, dans la troisième semaine, il doit pratiquer des activités, seul.

Le stagiaire, dans la mesure du possible, a la possibilité de choisir la tranche d'âge avec laquelle il aimerait travailler.

## 7- Les activités

Au cours de chaque période, les activités de l'accueil collectif de mineur de Chevreur Blancarde s'articulent autour de thématiques choisies pour le mois, proposées aux enfants. Les programmes sont établis jour par jour et préparés en amont, afin de permettre aux familles d'avoir une meilleure lisibilité des activités proposées.

Les programmes peuvent subir des modifications en fonction de la météo.

L'équipe d'animation, lors de la mise en place de ses activités, peut faire appel à des personnes extérieures au centre de loisirs, soit parce qu'elles sont reconnues comme compétentes dans une spécificité, soit parce qu'elles possèdent les qualifications nécessaires à la pratique de l'activité tout comme « Crocos Go Digital » pour les activités robotiques et électroniques.



## Type d'activités

L'équipe s'appuie sur les envies des enfants, ses envies ou compétences personnelles et les propositions d'autres partenaires, en prenant en compte l'âge des enfants.

Les avis de tous sont pris en compte mais la suite dépend des possibilités techniques et financières.

Les activités s'effectuent toujours dans le respect des objectifs de départ, du projet éducatif. Elles visent l'épanouissement et le bien-être des enfants.

Quel que soit la tranche d'âge des enfants, on retrouve les mêmes types d'activités mais adaptées :

Sportives, d'expression corporelle ou orale, créative, artistique, manuelles, de découverte de l'environnement (recyclage), de découverte robotique et électronique, ludique et calme.

## Lieu d'activité

Les activités se déroulent en majorité dans les salles d'activités ou l'espace extérieur de l'ACM de Chevreur Blancarde.



Ecole  
5, rue Antoine Pons  
13004 Marseille  
☎ 04 91 24 74 29  
✉ 04 91 24 74 29  
secretariatprimaire@chevreurblancarde.com

Collège – Lycée  
1, rue St François de Sales  
13004 Marseille  
☎ 04 91 49 10 73  
✉ 04 91 43 35 61  
secretariat@chevreurblancarde.com

St Just (Classes d'aide et de soutien)  
189, av Corot  
13014 Marseille  
☎ 04 91 58 17 67  
✉ 04 91 58 17 67  
secretariat@chevreurblancarde.com



## 8 - Journée type

### HORAIRES

### Primaires

### 6° et 5°

7h45	Ouverture du portail Accueil des élèves primaires	<b>OUVERT AUX 5<sup>ème</sup></b>
8h00	Début des activités 1 <sup>er</sup> groupe en activités sportives et/ou créatives 2 <sup>ème</sup> groupe en activité robotique	//
10h00	Récréation	//
10h15	Reprise des activités et inversion des groupes	//
12h00-12h50	Repas sur place pour ceux qui le souhaitent (dans ce cas prévoir son repas) Accueil des parents et fin	Repas sur place pour ceux qui le souhaitent (dans ce cas prévoir son repas) Accueil des collégiens
13h00	Début des activités	Début des activités 1 <sup>er</sup> groupe en activités sportives et/ou



## 9 - Les repas

Pour les enfants qui souhaitent déjeuner sur place prévoir un pique-nique, les enfants apportent leurs repas et

ont la possibilité de les mettre au réfrigérateur.

Si allergies, les parents sont priés de signaler l'existence de PAI suivi au sein de l'établissement.

	Activités sportives et/ou créatives et/ou aide aux devoirs	créatives et/ou aide aux devoirs 2 <sup>ème</sup> groupe en activité robotique
14h50	Récréation	Récréation
15h05	Reprise des activités	Reprise des activités inversion des groupes
17h00	Fin de journée	Fin de journée

## 10 – Relation avec les familles

Pour chaque inscription, les familles doivent fournir :

- La fiche sanitaire
- Le bulletin d'inscription
- L'autorisation parentale
- Le projet pédagogique signé

## 11 - Les tarifs

Paiement trimestriel		
	Demi-journée	Journée
<b>Classes élémentaires</b>	200€	280€
<b>6ème</b>	200€	
<b>5ème</b>	200€	280€

## 12 - Les outils d'évaluation



Ecole  
5, rue Antoine Pons  
13004 Marseille  
☎ 04 91 24 74 29  
✉ 04 91 24 74 29  
secretariatprimaire@chevreublancarde.com

Collège – Lycée  
1, rue St François de Sales  
13004 Marseille  
☎ 04 91 49 10 73  
✉ 04 91 43 35 61  
secretariat@chevreublancarde.com

St Just (Classes d'aide et de soutien)  
189, av Corot  
13014 Marseille  
☎ 04 91 58 17 67  
✉ 04 91 58 17 67  
secretariat@chevreublancarde.com

L'évaluation est le moyen qui permet à chacun des acteurs de la vie du centre de se positionner par rapport aux objectifs énoncés, de prendre conscience des différentes évolutions et de réadapter en fonction de la situation.

Elle est aussi un moyen de communication facile auprès des parents ; en effet lorsque l'enfant évoque peu sa journée auprès de sa famille, il est possible, outre la discussion avec chacun et les réalisations des enfants, d'utiliser les outils d'évaluation pour permettre à la famille de visualiser au plus proche la façon dont l'enfant a vécu sa journée.

- ✓ L'équipe d'animation fait un bilan avec les enfants à chaque fin de journée/demi-journée. L'objectif est de mettre en valeur le groupe ou de donner des explications très précises sur les attentes et prévisions quant aux activités passées ou/et à venir. Cette action permettra ainsi aux enfants de réaliser eux même un bilan de la journée et évoquer les difficultés rencontrées ou les envies.
- ✓ Dans un souci d'enrichissement personnel et professionnel, l'équipe pédagogique est également évaluée, par une auto-évaluation et l'organisateur.

## 13 – Conclusion

Pour participer véritablement au temps de loisirs des enfants tout en favorisant leur démarche d'autonomisation et de socialisation, l'équipe d'animation propose, sous forme ludique, des animations variées et multiples. Elle s'attache également à respecter les rythmes de vie des enfants.



Ecole  
5, rue Antoine Pons  
13004 Marseille  
☎ 04 91 24 74 29  
✉ 04 91 24 74 29  
secretariatprimaire@chevreulblancarde.com

Collège – Lycée  
1, rue St François de Sales  
13004 Marseille  
☎ 04 91 49 10 73  
✉ 04 91 43 35 61  
secretariat@chevreulblancarde.com

St Just (Classes d'aide et de soutien)  
189, av Corot  
13014 Marseille  
☎ 04 91 58 17 67  
✉ 04 91 58 17 67  
secretariat@chevreulblancarde.com